2026年教育部甘肃高等研究院
校企联合人才培养与科研攻关项目申报
填报说明

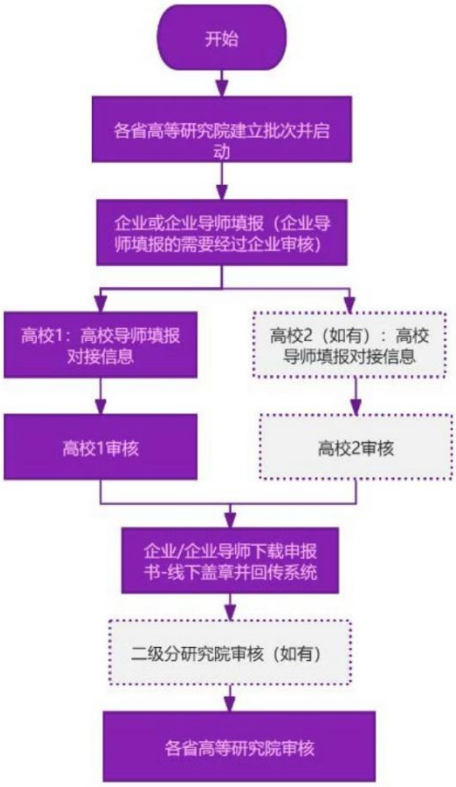
文档发布时间：2025年12月

文档介绍： 本文档专为系统用户编写，目的是提供全面的指南，包括用户注册流程、项目申报的具体步骤，以及系统内不同角色所具备的功能和权限。通过本文档，用户可以清晰地了解如何高效地使用系统。

文档说明：由于系统处于持续完善中，文档中的部分页面截图可能会与实际系统界面存在一些细微的差别。这种情况属于正常现象，我们将持续更新文档以匹配系统的最新状态。

目　录

一、登录及功能简介 3
二、企业填报说明 3
2.1 企业注册说明 3
2.2 新增企业导师账号 4
2.3 填写项目申报信息 5
三、 高校填报说明 7
3.1 高校及高校导师注册 7
3.2 填写高校申报信息 8
四、上传盖章版申报书 10
4.1 下载申报书 10
4.2 上传盖章申报书 11
五、使用帮助及技术支持 12



项目申请流程图

一、登录及功能简介

系统地址：http://srp.ahjzu.edu.cn/kky

账号说明：总院、各分院账号由系统生成，高校、企业、高校导师、学生账号由注册生成，企业导师账号由企业账号直接新增生成。

申报流程说明：

总院建立批次并启动->企业或企业导师填报（企业导师填报的需要经过企业审核）->高校导师填报对接信息（如有多个高校，需两个高校导师均填写完毕）->高校审核（项目管理部门审核-研究生管理部门审核）->企业/企业导师（下载系统生成申报书，并上传签字盖章版文件）->总院审核。

企业功能：（1）企业注册；（2）新增企业导师账号；（3）直接填报项目申报信息或审核企业导师填写的项目申报信息。

高校功能：（1）高校注册；（2）审核高校导师注册信息；（3）审核高校导师填写的项目申报信息。

二、企业填报说明

2.1 企业注册说明

系统为企业提供注册服务。注册人需在登录页面点击【企业注册】按钮，进入注册页面后，阅读并同意相关协议，随后即可开始填写注册信息。



<企业注册>

填写信息时，请确保所提供的所有数据真实无误，以保证注册流程的顺利进行。注册用户将使用邮箱地址作为账号，系统会在完成审核后，自动将密码发送至用户所填写的邮箱。用户应留意邮件，以便及时获取密码并激活账户。



<注册填写页面>

企业账号注册审核流程：

①企业填写注册信息提交 >> ②甘肃高等研究院审核 >> ③审核通过后，系统发送注册通知邮件给企业 >> ④登录（登录账号为注册邮箱）

2.2 新增企业导师账号

项目申报过程主要包括两个步骤：首先是创建企业导师账号，其次是填写项目申报的具体信息。企业需点击【资源管理】-【企业导师】列表，核实企业导师账号是否已存在于系统中。如果尚未存在，请按照以下步骤添加企业导师账号：

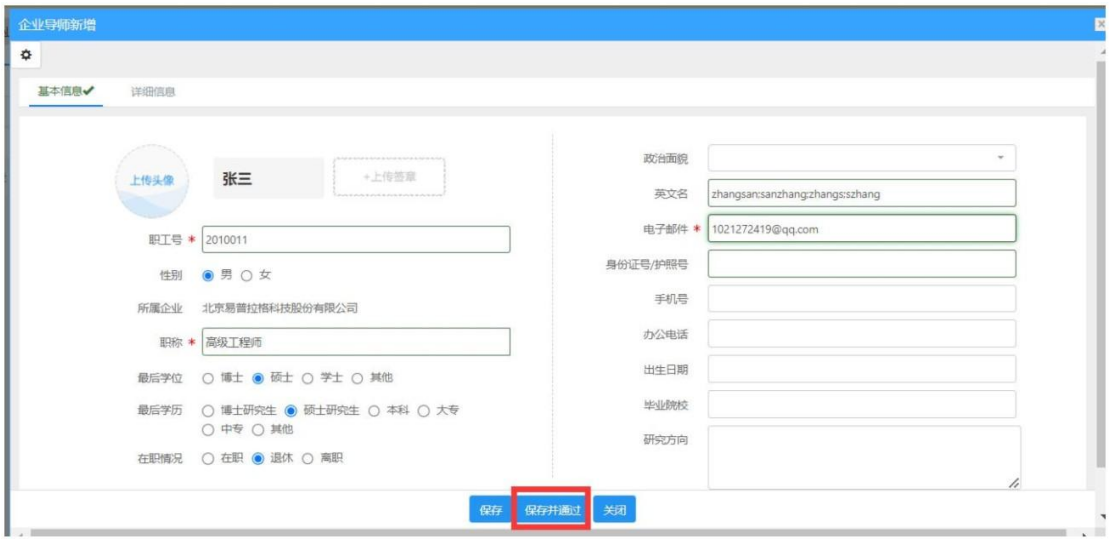
1) 点击【资源管理】-【企业导师】系统界面上的【新增】按钮，填写导师信息并保存。

2) 企业导师登录账号为邮箱，初始密码为：企业导师邮箱+Anhui863# 例如：123@qq.com 初始密码：123@qq.comAnhui863#

温馨提示：系统内的“保存”功能用于暂存正在填写的信息，而“保存通过”则表示完成了新增流程。



<新增企业导师账号-1>



<新增企业导师账号-2>

2.3 填写项目申报信息

温馨提示：企业导师和企业账号均有权进行项目申报。请注意，由企业导师提交的项目数据需要企业账号审核通过后，才能被推送至合作高校。

填报步骤如下：

1) 企业导师申报：选择“项目申报入口”->在“2026年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“新增申报”->在页面填写所有需要的信息，填写完成并确认信息无误后，可选择“提交”->企业端审核（企业登录后在“业务待办”处选择相关项目，查看申报信息，如有问题可填写审核意见后选择其他操作，确认无误后选择审核通过，进入下一步高校对接填报信息）。

2) 企业申报：选择“项目申报”->在“2026 年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“新增申报”->选择右上角的“新增”->在页面填写所有需要的信息，填写完成并确认信息无误后，可选择“保存并通过”->进入下一步高校对接填报信息阶段。

填写说明：

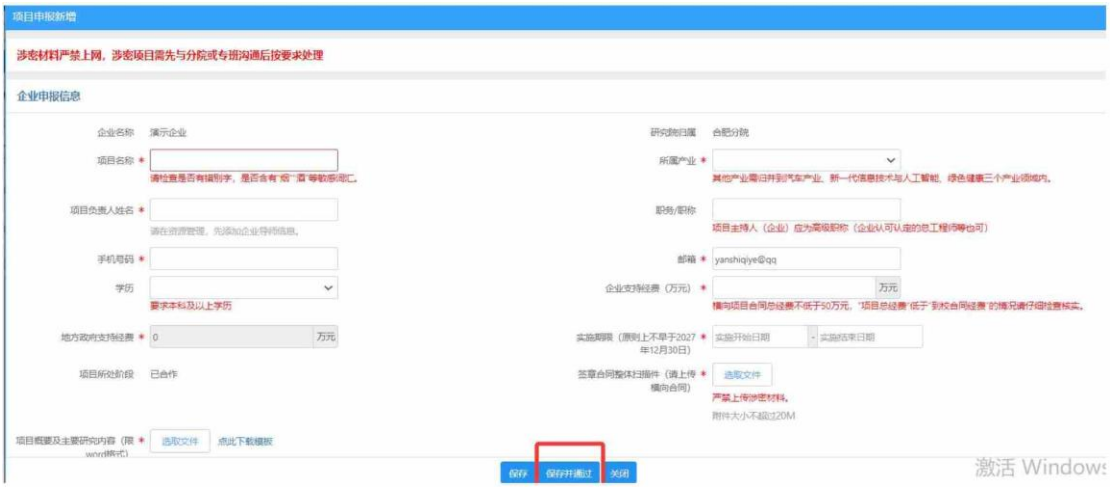
1) 职务/职称为必填，请优先填写职称，无职称可选择填写职务；

2) 学历必填，只选择本科及本科以上的选项，如选择大专、中专和其他三个选项会影响后续审核；

3) 上传材料中建议准确说明该项目的企业联络人，需有姓名、职务、电话等详细信息。



<企业申报项目-1>



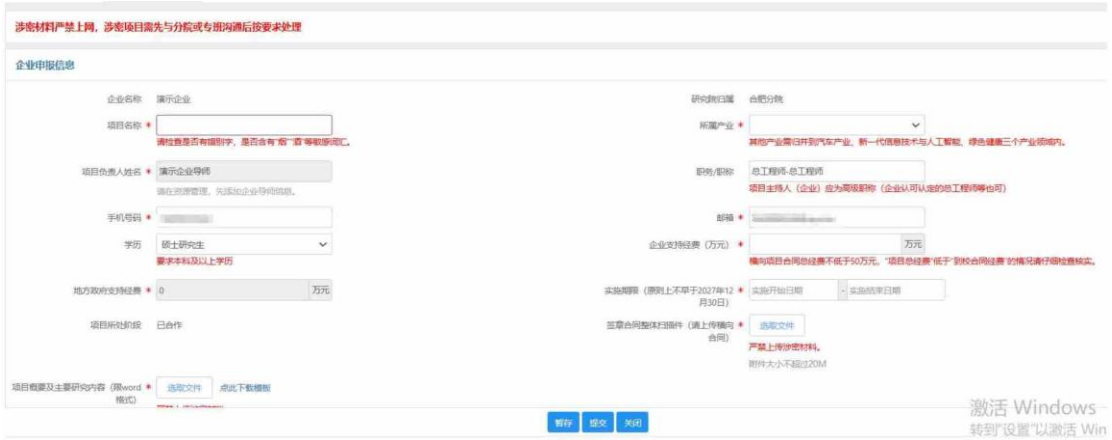
<企业申报项目-2>



<企业导师申报项目-1>



<企业导师申报项目-2>



<企业导师申报项目-3>

三、 高校填报说明

3.1 高校及高校导师注册

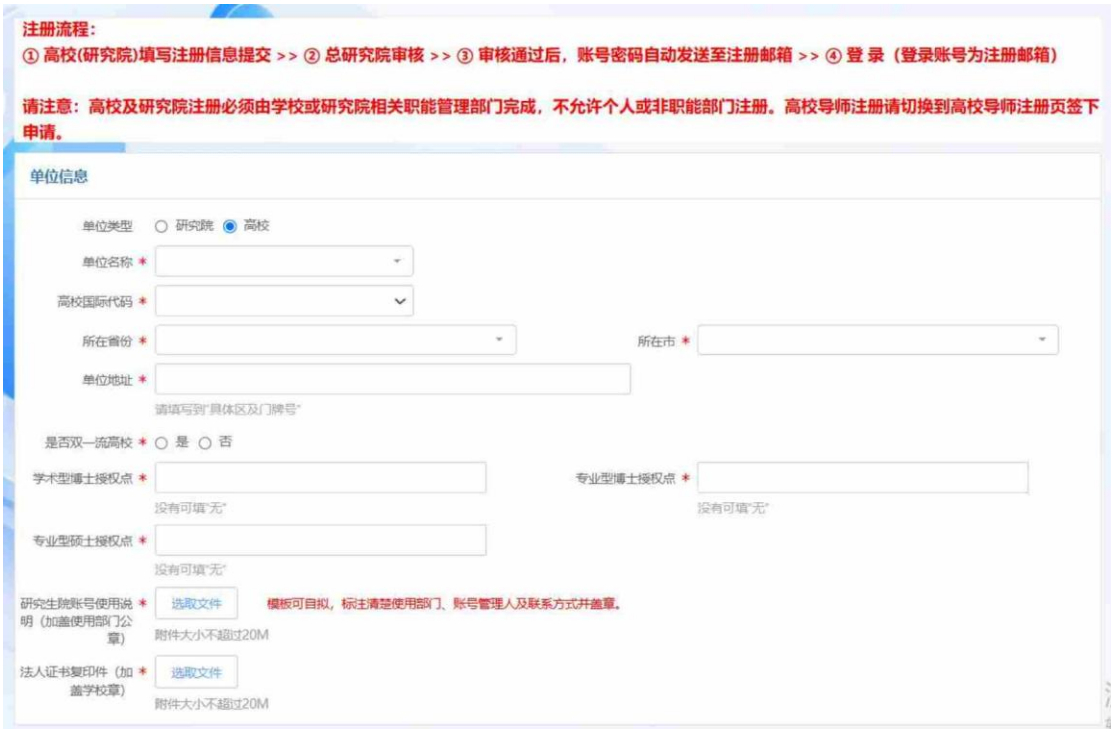
系统为高校及高校导师提供注册服务。注册人需在登录页面点击对应【注册】按钮，进入注册页面后，阅读并同意相关协议，随后即可开始填写注册信息。



〈注册按钮〉

填写信息时，请确保所提供的所有数据真实无误，以保证注册流程的顺利

进行。注册用户将使用邮箱地址作为账号，系统会在完成审核后，自动将密码发送至用户所填写的邮箱。用户应留意邮件，以便及时获取密码并激活账户。



〈注册填写页面〉

高校导师注册审核流程：

①高校导师填写注册信息提交 >> ②所在高校审核 >> ③审核通过后，系统发送注册通知邮件 >> ④登录（登录账号为注册邮箱）

高校注册审核流程：

①高校填写注册信息提交 >> ②总研究院审核 >> ③审核通过后，系统发送注册通知邮件给高校 >> ④登录（登录账号为注册邮箱）

温馨提示：

已注册高校，登录后需要完善以下信息：

（1）完善法人证书和账号使用说明；

（2）完善校内项目管理部门信息；

（3）完善学校硕博点。

3.2 填写高校申报信息

前情提要：

（1）高校导师的项目申报填报工作，是在企业完成填报及内部审核的基础上进行的。在开始申报前，高校导师需确认企业是否已完成填报及内部审核。只有当企业填报完成且内部审核通过后，系统才会根据合作单位、高校导

师姓名及邮箱信息，将项目推送至对应的高校导师账号。此时，高校导师登录账号后，即可进行项目申报的补充填写与提交；

（2）企业如果填写了多所合作高校，多所合作高校导师均需要填写并经过学校审核；

（3）硕博点需要学校账号先完善本校硕博点，高校导师才可以在申报时选择招生所属学位点；

（4）2026 年申报中，高校导师填报完毕后，需学校项目管理部门审核后（高校设置的分账号）再由高校账号审核。高校账号需在项目管理部门审核前，完善好项目管理部门（完善方法详见高校注册温馨提示）。

申报审核流程：

（1）高校导师填报：选择“项目申报入口”->在“2026 年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->找到对应新增项目，选择“申报”->按顺序逐步填写所有信息，填写完成并确认信息无误后，可选择“提交”->进入高校审核阶段。

（2）高校（项目管理部门）审核：高校（项目管理部门）登录后在“业务待办”处选择相关申报项目，查看申报信息，确认无误后选择“审核通过”，如有问题可填写审核意见后选择其他操作直至信息无误通过->进入下一步研究生管理部门审核。

（3）高校（研究生管理部门）审核：高校登录后在“业务待办”处选择相关新增项目申报，查看申报信息，确认无误后选择“审核通过”，如有问题可填写审核意见后选择其他操作直至信息无误通过->进入下一步企业/企业导师上传盖章版申报书。



<高校导师填报项目信息-1>



<高校导师填报项目信息-2>

<高校导师填报项目信息-3>

四、上传盖章版申报书

4.1 下载申报书

高校审核通过后，会给企业导师邮箱中发送项目申报审核通过的通知邮件。可登录企业或者企业导师账号，在项目申报列表中下载系统生成的完整版申报书。

方式一 企业导师下载申报书：选择“项目申报入口”->在“2026 年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“下载申报书”。



<企业导师下载申报书>

方式二 企业下载申报书：选择“项目申报”->在“2026 年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“下载申报书”。



<企业下载申报书>

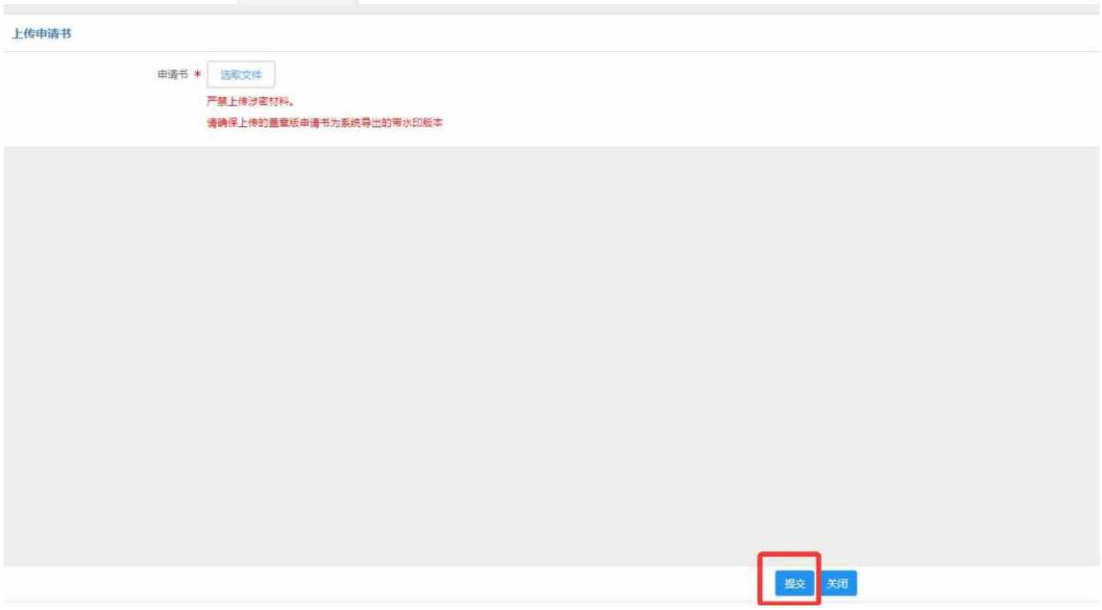
4.2 上传盖章申报书

将下载的申报书线下签字盖章后，企业或企业导师账号可在项目申报列表中上传盖章版申报书文件。上传成功后等待总院进行审核。

方式一 企业导师上传盖章版申报书：选择“项目申报入口”->在“2026年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“上传盖章版申报书”。



<企业导师上传盖章版申报书>

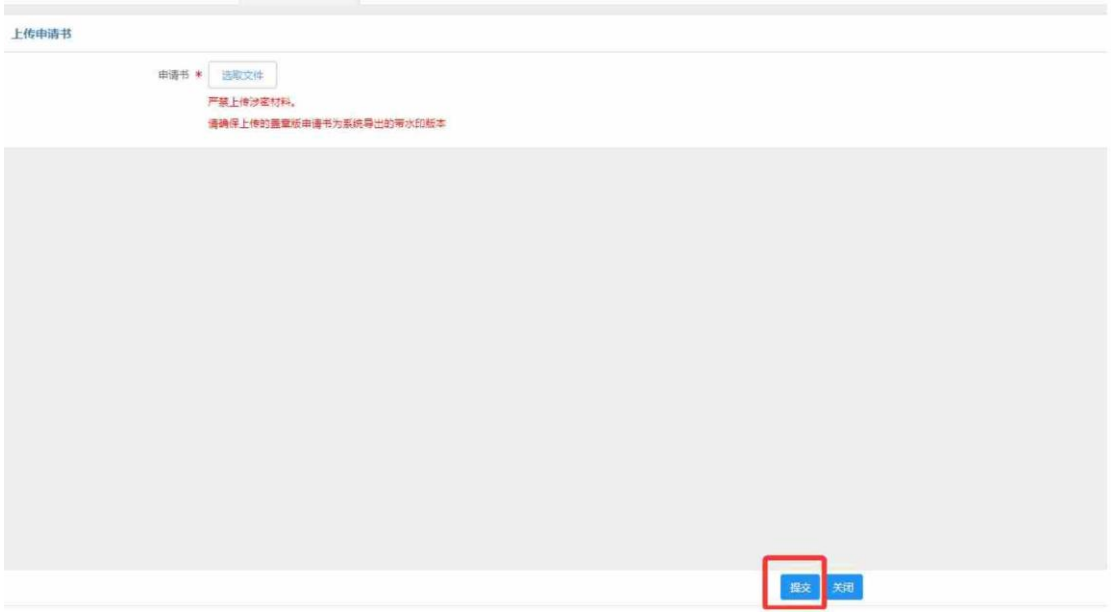


<企业导师上传盖章版申报书>

方式二 企业上传盖章版申报书：选择“项目申报”->在“2026 年教育部甘肃高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“上传盖章版申报书”。



〈企业上传盖章版申报书〉



〈企业上传盖章版申报书〉

五、使用帮助及技术支持

教育部甘肃高等研究院：孙永新（13099242168）

技术支持：赵老师（18037780908）　李老师（18037780378）

技术服务热线：400-800-1636（工作日 上午 8：30-12：00、下午 13：30-18：00）

2026年甘肃高研院项目申报群二维码：

该二维码7天内(12月9日前)有效，重新进入将更新