教育部高等研究院综合管理信息系统
高校导师注册及专家信息完善使用说明

1. 系统地址

网址：http://srp.ahjzu.edu.cn/kky
温馨提示：历史已注册过的高校导师及企业导师，可直接进入第 3 步专家信息完善。

2. 导师注册

2.1 高校导师注册说明

高校导师需在登录页面点击【立即注册】按钮，进入注册页面后，点击【高校（研究院）导师注册】按钮，进入注册信息填写页面。



<注册按钮>

填写信息时，请确保所提供的所有数据真实无误，以保证注册流程的顺利进行。注册用户将使用邮箱地址作为账号，系统会在完成审核后，自动将密码发送至用户所填写的邮箱。



<注册填写页面>

高校导师注册审核流程：
① 高校导师填写注册信息提交 >> ② 所在高校审核 >> ③ 审核通过后，系统

发送注册通知邮件 >> ④ 登 录（登录账号为注册邮箱）

2.2 企业导师注册说明

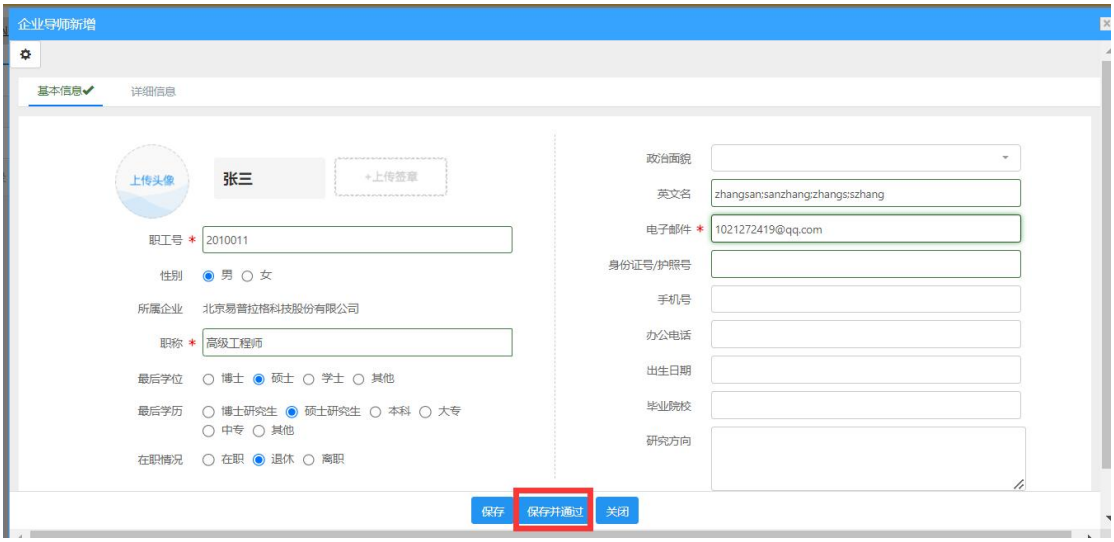
企业导师账号由企业账号直接新增，无需注册。企业可通过如下步骤新增：

- 点击【资源管理】-【企业导师】系统界面上的【新增】按钮，填写导师信息并保存。
- 企业导师的登录账号为邮箱，初始密码格式为“邮箱地址+Anhui863#”（例如，如果邮箱为 1@qq.com，则初始密码为 1@qq.comAnhui863#）。

温馨提示：系统内的“保存”功能用于暂存正在填写的信息，而“保存通过”则表示完成了新增流程。



<新增企业导师账号-1>

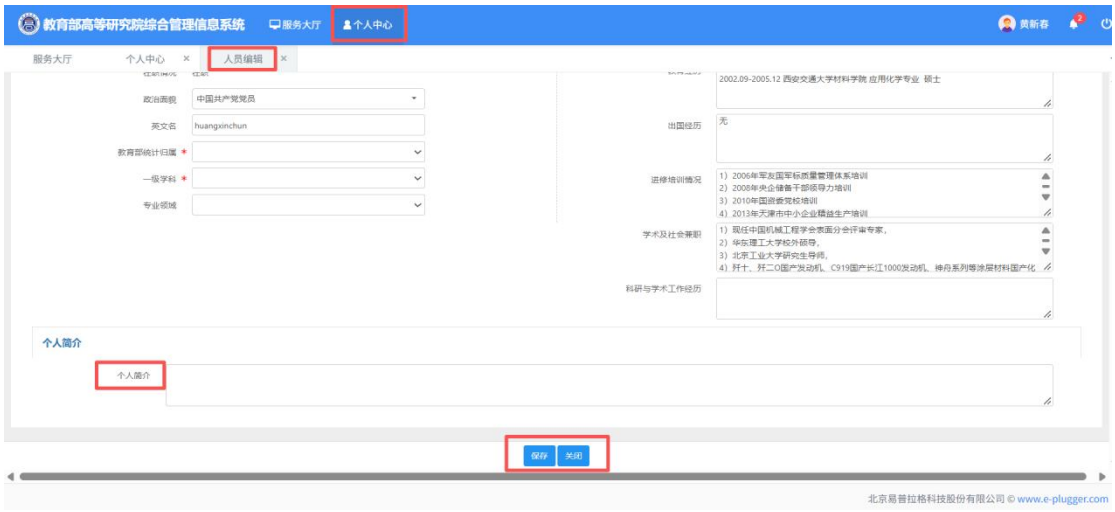


<新增企业导师账号-2>

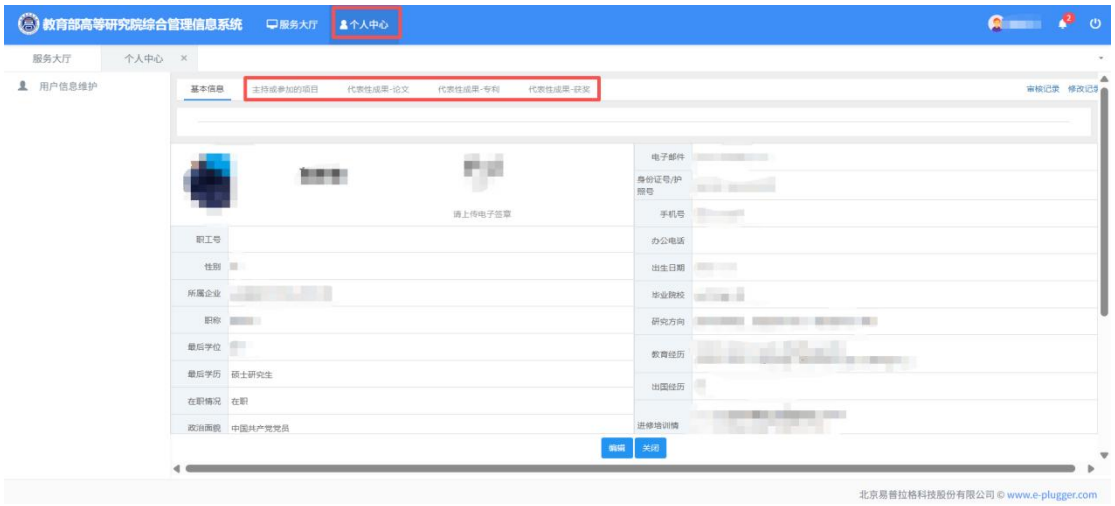
3. 完善专家信息

3.1 企业导师完善专家信息

企业导师登录系统后，点击【个人中心】按钮，在各个页签下完善并保存专家所需信息。



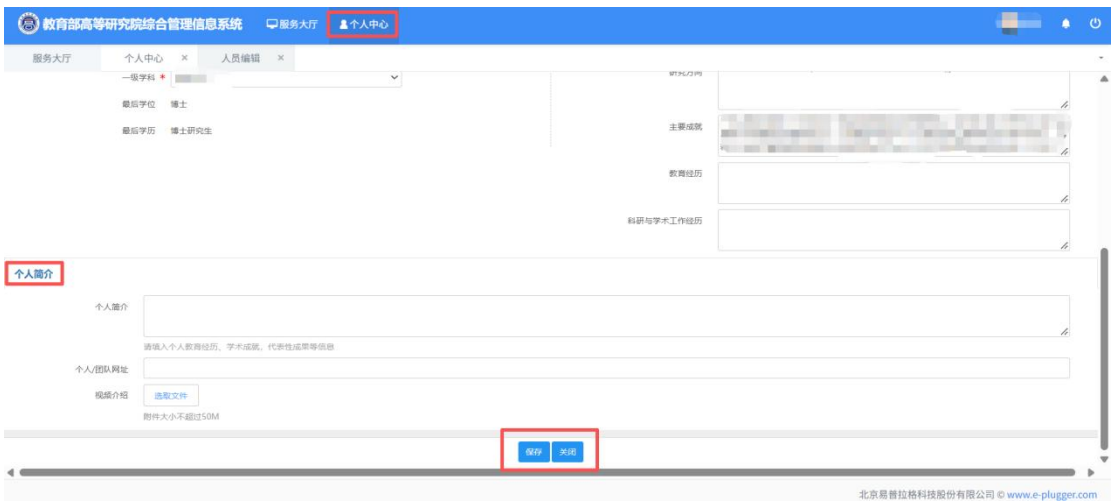
<完善专家信息-1>



<完善专家信息-2>

3.2 高校导师完善专家信息

高校导师登录系统后，点击【个人中心】按钮，在各个页签下完善并保存专家所需信息。



<完善专家信息-1>



<完善专家信息-2>



<完善专家信息-3>

4. 使用帮助及技术支持

技术服务热线：章老师：18037780378　赵老师：18037780908
（工作日　上午 8：30-12：00、下午 13：30-18：00）