教育部安徽高等研究院综合管理信息系统

招生信息填报说明（高校使用）

文档发布时间： 2026 年 8 月

文档介绍： 本文档专为系统高校用户编写。通过本文档，用户可以清晰地了解如何高效地使用系统。

文档说明：由于系统处于持续完善中，文档中的部分页面截图可能会与实际系统界面存在一些细微的差别。这种情况属于正常现象，我们将持续更新文档以匹配系统的最新状态。

一、登录及功能简介

系统地址：http://srp.ahjzu.edu.cn/kky

1、学校账号注册流程：点击登录页面下方高校（研究院）注册，按照页面提示完整填写注册信息，提交后联系注册时所属研究院审核。

（温馨提示：如学校在平台已注册过账号，不需要重新注册。例如高校 A 前期已在安徽高等研究院注册，现需填报重庆高等研究院招生信息，可直接用原账号登录填报，无需重新注册。需要注意区分各省份最新填报要求可能存在差异）

2、招生信息填报流程：高校账号填报并提交招生信息/招生指标变更→总院审核。

二、招生信息填报说明

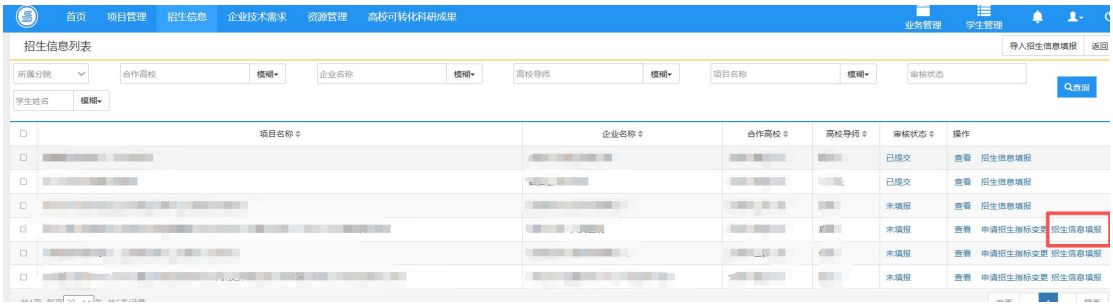
2.1 单个项目招生信息录入

单个项目招生信息填报，操作步骤：

第一步：登录高校管理员账号，在招生信息模块，选择招生信息，进入招生计划列表，列表中展示当前所有进行中的省份招生计划，选择需要完善信息的招生计划，操作列点击“进入招生信息管理”按钮，进入招生信息列表，在招生信息列表中点击“招生信息填报”按钮，进入招生信息填报列表；



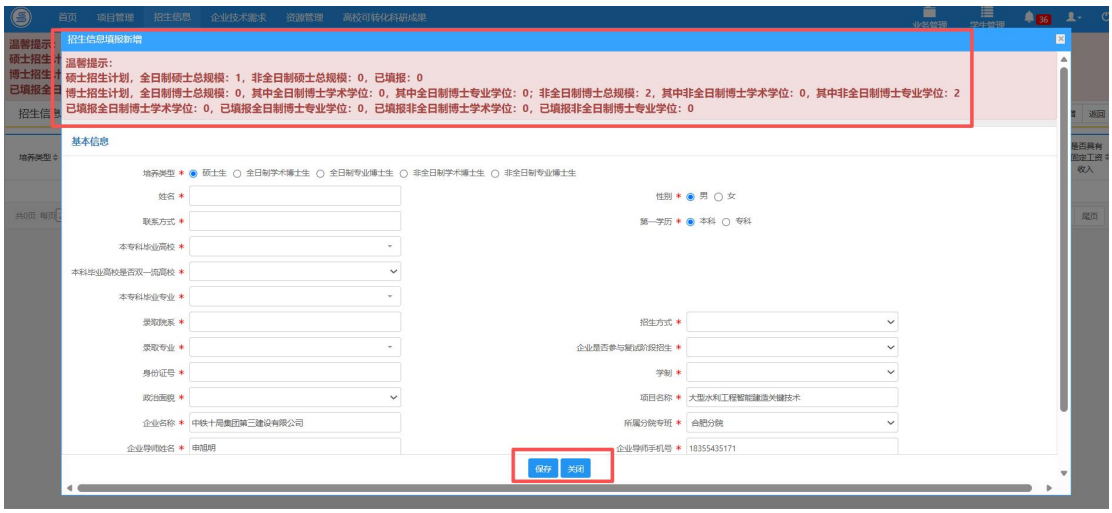




第二步：招生信息填报列表，参考项目研究生信息提示，点击新增按钮；



第三步：招生信息填报新增界面，根据招生情况选择填写硕士生、博士生，按照页面要求完成在线招生信息填写并保存；



第四步：招生信息填写完成后，返回招生信息列表，点击提交，等待总院审核。



温馨提示：

1、招生信息填报列表，填写招生数量已达到招生指标，新增按钮不再显示；

2、高校管理员账号填报招生信息时，请重点关注安徽高等研究院信息填报，已新增内容，与其他省份研究院存在差异。

3、招生信息填报新增界面，第一学历为专科时，本专科毕业专业需要手动填写；

4、招生信息填报新增界面，录取院系根据项目立项高校导师所在院系自动带出，如有调整，可手动编辑修订；

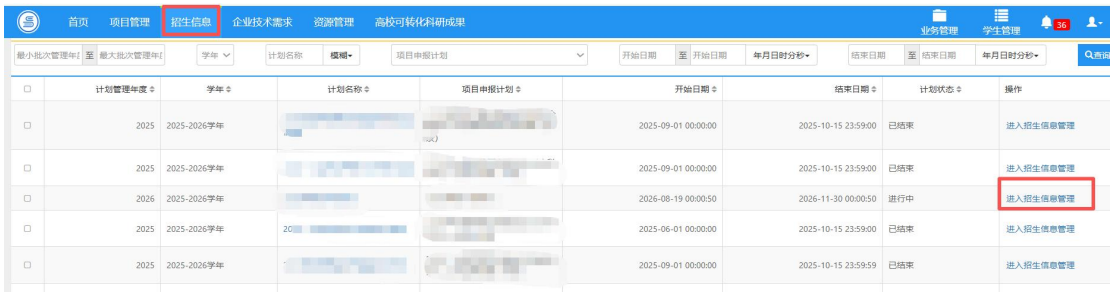
5、招生信息填报新增界面，培养类型不同录取专业不同；

6、招生信息列表，审核状态“暂存”、“研究院退回”状态下，操作列点击招生信息填报，进入招生信息填报列表，可编辑、查看、删除招生信息；已提交招生信息无法修改。

2.2 批量导入招生信息

批量导入招生信息，操作步骤：

第一步：登录高校管理员账号，在招生信息模块，选择招生信息，进入招生计划列表，列表中展示当前所有进行中的省份招生计划，选择需要完善信息的招生计划，操作列点击“进入招生信息管理”按钮，进入招生信息列表，在招生信息列表上方，点击“导入招生信息填报”，进入批量导入招生信息页面；





第二步：招生信息导入页面，点击“下载数据导入模板”，可参照字典说明对模板数据进行编辑，填入实际招生指标信息；

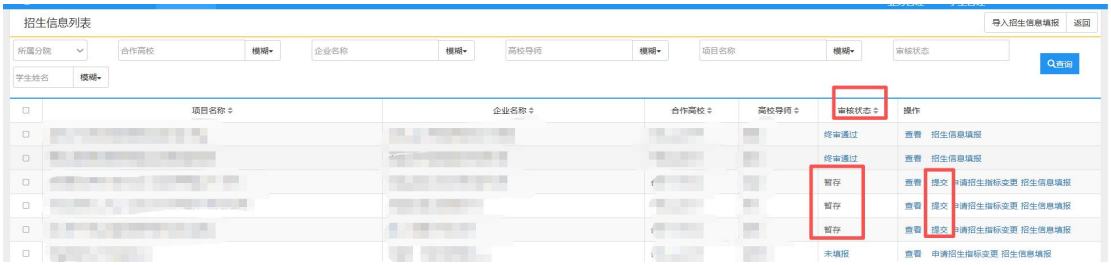




第三步：完成批量招生信息填报数据后，点击“选择导入 Excel 文件”，点击“导入”按钮，完成批量招生信息导入。



第四步：批量招生信息导入完成后，返回招生信息列表，点击提交，等待总院审核。



温馨提示：

1、高校管理员使用账号批量填报安徽高等研究院招生信息，可于 8 月 29 号上线，目前支持单个录入，或线下 Excel 文档录入。

2、导入招生信息 Excel 文档时，可参照招生信息录入页面的导入帮助与说明模块，进行信息填报；

3、高校管理员使用账号批量导入招生信息时，请重点留意安徽高等研究院相关填报事项，其已使用最新模板，需单独下载。

4、点击“导入”按钮后，系统会对填报指标数据进行核对，可以根据提示语和标红部分进行修改，完成数据填写。

5、批量导入招生信息，请勿对同一个项目重复上传提交招生信息，会多次录入招生信息。

三、使用帮助及技术支持

技术支持： 赵老师（ 18037780908） 、章老师（ 18037780378）

工作 日 上午 8：30-12： 00、下午 13：30-18：00